

DICHIARAZIONE POLITICA PER LA QUALITÀ (parte 1a)

1. Sistema qualità

L'Alta Direzione della Geolab Srl mediante l'applicazione dei principi definiti nella Norma UNI EN ISO 9001:2015, intende promuovere i propri servizi con l'obiettivo primario del raggiungimento di un alto livello di qualità che possa assicurare una forte competitività sul mercato.

Si ritiene quindi che un sistema di gestione per la qualità, modellato sulla norma ISO 9001: 2015, sia un efficace strumento di gestione aziendale che, opportunamente coordinato con i vari altri strumenti di gestione e di controllo aziendale, possa condurre l'azienda ad imporsi sul mercato con servizi di elevata specializzazione.

2. Impegno dell'AD per la qualità

L'Alta Direzione aziendale istituisce una funzione di Responsabile Qualità al fine di garantire la piena e corretta applicazione ed il rispetto delle documentazioni del Sistema di Gestione della Qualità.

L'Alta Direzione coordina ed indirizza le attività attraverso azioni pianificate, registrate e monitorate. Queste sono:

- elaborazione della Politica per la Qualità e sua diffusione,
- determinazione e programmazione degli Obiettivi per la Qualità e diffusione al personale responsabile per il loro raggiungimento,
- monitoraggio dei risultati ottenuti con il dispiegamento dei programmi, dei piani e con la realizzazione dei processi,
- assegnazione delle risorse da utilizzarsi per lo svolgimento dei processi e verifica della loro adeguatezza,
- esecuzione di riunioni periodiche per l'analisi complessiva del Sistema Qualità.
- valutare rischi ed opportunità per creare valore aggiunti

3. Orientamento al Cliente

L'Alta Direzione assicura il suo impegno per il miglioramento della soddisfazione del cliente attraverso:

- l'identificazione delle esigenze e delle aspettative del cliente, mediante contatti diretti, definizione dei requisiti del servizio, processi di riesame delle relazioni contrattuali delle informazioni post-servizio,
- il recepimento delle esigenze e delle aspettative del cliente,
- la comunicazione dei requisiti del cliente alle persone coinvolte nei processi, per ottenere la condivisione ed il sostegno agli obiettivi aziendali.

Il continuo miglioramento della qualità e della percezione che ne ha il cliente si può ottenere con un attento studio delle loro aspettative ed esigenze, confrontate efficacemente con le risorse aziendali.

La politica per la qualità e la pianificazione, definiscono le modalità utilizzate per l'identificazione delle esigenze e delle aspettative del cliente.

4. Politica per la Qualità

Poiché la qualità dei servizi offerti sono aspetti di cruciale importanza, Geolab Srl stabilisce che il suo operato, ad ogni livello aziendale, deve:

- rispondere alle necessità del cliente, nel minor tempo possibile, per ottenere la sua massima soddisfazione;
- garantire l'efficienza interna attraverso il continuo miglioramento organizzativo e di competenze attraverso corsi di formazione e convegni, siano esse applicate alla qualità che alle capacità in genere;
- garantire la qualità dei servizi aziendali agendo sulla prevenzione delle problematiche per evitare insoddisfazioni del cliente oppure effetti negativi societari;
- conformarsi ai codici ed alle leggi vigenti;
- conformarsi agli standard internazionali applicabili
- valutare rischi ed opportunità
- impegnarsi verso tutte le parti interessate (stakeholders) attraverso analisi e valutazione dei requisiti, valutazione rilevanza dei requisiti, definizione azioni necessarie a gestire i requisiti rilevanti ed inquadramento eventuali opportunità di miglioramento

5. Esigenze ed aspettative parti interessate

Al fine di garantire l'efficienza del sistema organizzativo e gestionale, Geolab deve monitorare e riesaminare le informazioni riguardanti le parti interessate, dando evidenza alle aspettative di clienti, fornitori, personale e tutto ciò che concorre ad influenzare l'andamento dell'organizzazione

Parte Interessata	Requisiti parte interessata	Output dell'organizzazione
Personale	Lavorare in un ambiente sicuro Conferma della posizione lavorativa Crescita professionale	Partecipazione attiva al servizio erogato con coinvolgimento del personale anche in ambito sicurezza e qualità
Clienti	Ottenere un servizio di qualità che rispetti gli accordi contrattuali Rispetto dei requisiti cogenti normativi	Progettazione ed erogazione del servizio che soddisfino tutti i requisiti del committente
Fornitori	Continuità delle attività economiche ed imprenditoriali con l'organizzazione Remunerazione continua nel rispetto delle tempistiche concordate	Tenuta sotto controllo dei fornitori qualificati Gestione corretta della liquidità e del prodotto/servizio acquisito assicurando regolarità e conformità delle forniture e – di conseguenza – garantire la conformità dei servizi ai requisiti del cliente

6. Obiettivi

La politica aziendale sopra espressa prende in considerazione di anno in anno, in base alla priorità, i singoli obiettivi fissando i traguardi collegati agli sviluppi tecnologici e normativi che si presentano. L'Alta Direzione seguirà lo sviluppo degli obiettivi assegnando le risorse, monitorando i tempi attesi e le responsabilità per la realizzazione degli stessi.

Ritenendo di fondamentale importanza la realizzazione degli obiettivi fissati si procederà con un riesame annuale per verificare la concretizzazione degli stessi.

Nell'ambito delle strategie aziendali orientate alla gestione per la qualità si fissano i seguenti obiettivi:

5.1

assicurare la crescita professionale del personale a tutti i livelli e la disponibilità degli strumenti e dei mezzi sempre idonei per il miglioramento continuo delle prestazioni aziendali;

5.2

perseguire l'aumento del numero dei certificati e dei rapporti di prova attraverso la ricerca di nuovo lavoro presso clienti esistenti o nell'individuazione di nuovi/potenziati clienti;

5.3

promuovere l'innovazione attraverso l'acquisizione di nuove attrezzature a completamento dei servizi offerti ed in risposta alle esigenze che il mercato esprime;

5.4


soddisfare le esigenze e le aspettative del cliente attraverso:

- il rispetto degli standard qualitativi di riferimento del servizio offerto ed il suo miglioramento monitorando il numero dei reclami;
- l'ottimizzazione del servizio offerto con la diminuzione delle NC;
- monitoraggio dei clienti aumentandone la fidelizzazione

5.6

monitorare costantemente le non conformità con l'obiettivo di perfezionare il processo produttivo evitando fermi lavorativi

Brescia, 24/02/2023


Approvato
L'Amministratore Delegato Dott. P. Ferrari